



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港经济开发区 (<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58282433/2533 传真：0512-58132373

湖南省公共资源交易中心业务系统 操作手册

2018年3月

目录

一、 中心业务系统.....	2
1.1、 招标代理.....	2
1.1.1、 项目入场登记.....	2
1.1.2、 场地退订.....	6
1.1.3、 场地延期.....	6
1.1.4、 招标公告.....	6
1.1.5、 公告变更.....	8
1.1.6、 保证金查询.....	8
1.1.7、 入区工作人员审核.....	9
1.1.8、 入监控室人员审核.....	10
1.1.9、 开标信息.....	11
1.1.10、 评标信息.....	12
1.1.11、 结果公示.....	14
1.1.12、 变更结果公示.....	16
1.1.13、 交易服务费（仅工程项目）.....	18
1.1.14、 保证金退款.....	18
二、 招标代理信息管理.....	20
2.1、 招标代理.....	20
2.1.1、 网上注册.....	20
2.1.2、 基本信息.....	21
2.1.3、 CA 证书锁绑定.....	22
2.1.4、 职业人员.....	22

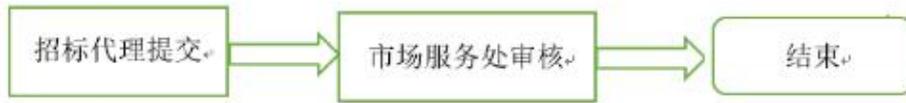
一、中心业务系统

1.1、招标代理

1.1.1、项目入场登记

功能说明：招标代理按项目类别登记项目信息；

业务流程：

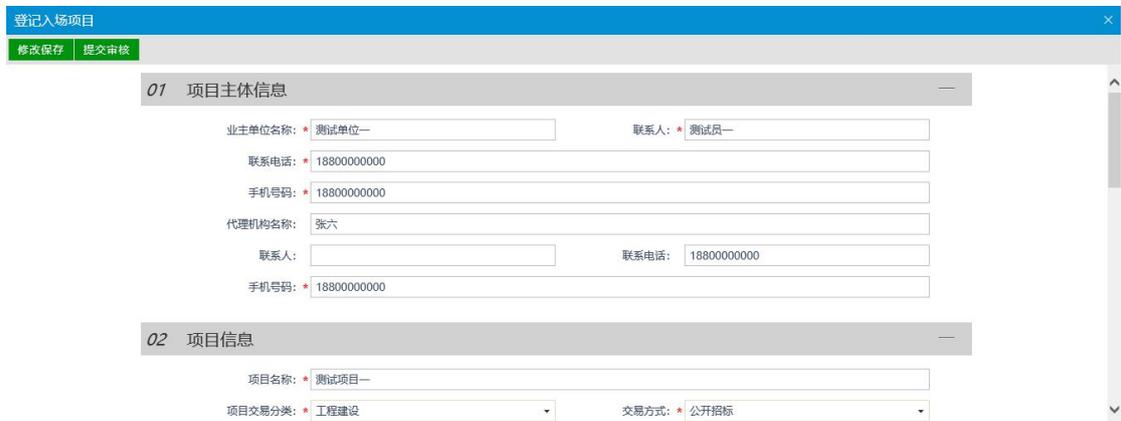


操作步骤：

1、登录湖南省公共资源交易中心进场交易系统，点击“项目入场登记”菜单，如下图：



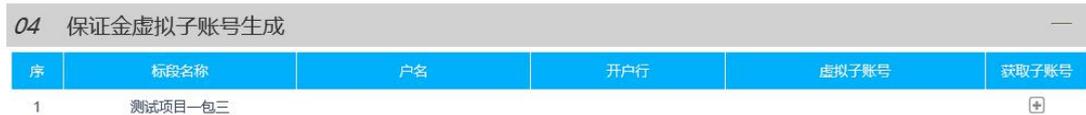
2、点击“新增项目”按钮，完善项目基本信息。



3、点击“新增标段”，进行标段（包）内信息的完善以及填写保证金金额和截至日期，点击保存。

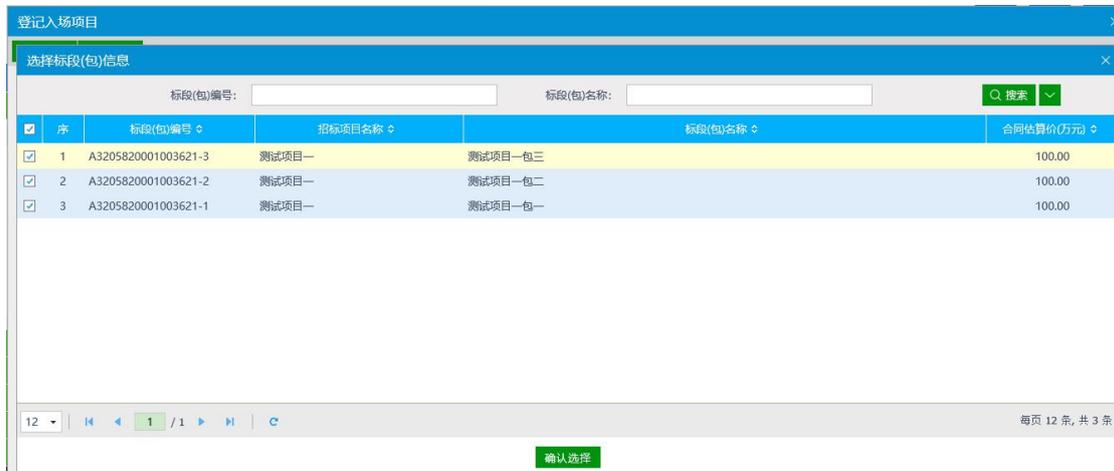


4、保存提交之后（保证标段和虚拟子账号的绑定），重新进入刚新增的标段，点击标段右边的  获取虚拟子账号如下图：点击之后会弹出一个界面，点击完成，会成功显示子账号、等信息。**注：如在登记时没有申请子账号，将影响保证金查询到账情况。**





5、开标场地预约：点击“新增开标场地预约”后选择标段（包）和填写开标时间、开标室、人数、及特殊要求说明。



新增开评标场地预约

修改保存

序	标段(包)编号	标段(包)名称	合同估算价(万元)	查看
<input type="checkbox"/>	1	A3205820001003621-1	测试项目一包一	100
<input type="checkbox"/>	2	A3205820001003621-2	测试项目一包二	100
<input type="checkbox"/>	3	A3205820001003621-3	测试项目一包三	100

02 预约场地

标题: 测试项目一包一、测试项目一包二、测试项目一包三

开标时间: *

开标室 (请选择): * ... 预计投标人数: *

开标特殊场地要求: 瞭标柜 二次开标 摇号机 摇号球
 房建电子标 交通电子标 水利电子标
 工业电子标 政府采购电子标

开标时长(小时):

6、上传附件信息：点击蓝色字体 [电子件管理](#) 进入上传界面，点击选择电子件上传。

登记入场项目

修改保存 提交审核

04 场地预约信息

温馨提示：项目有多标段（包）的情况下，如果不是同一组评委进行评审，请分标段（包）进行开标室的预约
 开标时间安排时，请预留场地预约审核时间（24小时）

新增场地预约 删除场地预约

序	标段(包)名称	标题	开标时间	开标安排	修改
<input type="checkbox"/>	1	测试项目一包一 测试项目一包二 测试项目一包三	测试项目一包一、测试项目一包二、测试项目一包三	2017-12-20 10:00	5开标室

05 附件信息

温馨提示：请上传包含开标时间的最终版本

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)行政监督部门核准文件	无电子件	电子件管理	招标公告、资格审查文件、招标文件
(*)经备案的招标文件	无电子件	电子件管理	经备案的招标文件

05 附件信息

温馨提示：请上传包含开标时间的最终版本

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)行政监督部门核准文件	无电子件	电子件管理	招标公告、资格审查文件、招标文件
(*)经备案的招标文件	无电子件	电子件管理	经备案的招标文件

行政监督部门核准文件

选择电子件上传 删除

序	文件名称	文件大小(KB)	上传人	上传时间	状态	下载
	OA需求更改.docx					

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)行政监督部门核准文件	OA需求更改.docx	共 1 个 电子件管理	招标公告、资格审查文件、招标文件
(*)经备案的招标文件	OA需求更改.docx	共 1 个 电子件管理	经备案的招标文件

填写页面上项目名称等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改，点击“提交验证”按钮，基本信息处于“待审核”状态。

注：①带*号的为必填项。

1.1.2、场地退订

点击“新增场地退订”按钮，选择标段，填写信息再提交审核。

1.1.3、场地延期

点击“场地重新预约”按钮，选择标段，填写信息再提交信息审核。

1.1.4、招标公告

功能说明：招标代理按项目编号、名称发布招标公告；

业务流程：



操作步骤:

1、登录湖南省公共资源交易中心进场交易系统，点击“中心业务系统—招标公告”菜单，进入的页面。如下图：



2、点击“新增招标公告”按钮，挑选项目标段包名称；如下图



3、点击“确定选择”按钮，进入新增招标公告基本信息页面。如下图：



标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
A3205820001003465-1	湖南省某某测试项目-001		8990.00	Q

4、点击“提交发布”按钮，招标公告基本信息弹出提示后。点击“确定”按钮招标公告将直接发布在门户网站。

1.1.5、公告变更

点击“新增变更公告”按钮，选择项目，填写变更公告信息再提交审核。

1.1.6、保证金查询

(注：所有在其他交易系统获取保证金子账号或者未在我系统获取保证金子账号的无法查询保证金到账信息)

1：点开保证金查询界面，找到标段相应的标段名称，点击右边的查看按钮



序	项目名称	标段编号	标段名称	保证金金额 (万元)	开标时间	查看
1	测试BZ项目00	A3205820001003594-3	测试BZ项目00包一	2345	2017-12-02 09:00:00	Q
2	151111111111	A3205820001003569-2	2	2222	2017-10-28 09:30:00	Q
3	151111111111	A3205820001003569-1	1	2222	2017-10-28 09:30:00	Q
4	测试项目01	A3205820001003561-1	测试项目01包一	89	2017-10-24 09:30:00	Q
5	验证2017-10-20-caitao	A3205820001003559-1	验证2017-10-20-caitao包一		2017-12-02 09:00:00	Q

2：再点击界面左上角有个“请回家”按钮会出现下图，会出现一个提示界面，提示界面点击确定之后会显示保证金支付信息。

入账明细查询

查看缴纳明细

01 标段信息

项目编号: A3205820001003594
 项目名称: 测试BZJ项目00
 标段编号: A3205820001003594-3
 标段名称: 测试BZJ项目00包一
 保证金金额: 2345 万元
 保证金缴纳截止时间: 2017-12-02 09:00:00

02 保证金支付信息

导出excel | 查询缴纳明细

序	到账时间	到账金额 (元)	到账账号	打款单位	打款账号
10		0 / 0			

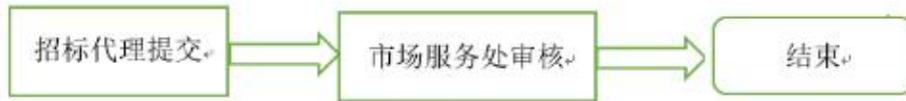
每页 10 条, 共 0 条

02 保证金支付信息

序	到账时间	到账金额 (元)	到账账号	打款单位	打款账号	到账状态
1	2017-09-19 11:30:00	5,000.00	84318999910100030000501	suzm	6227002005510173107	正常到账
2	2017-09-19 11:30:00	4,000.00	84318999910100030000501	czy测试单位	6222024301019259595	逾期, 到账金

每页 10 条, 共 2 条

1.1.7、入区工作人员审核



1. 点击“新增入区信息”进行挑选“项目的标段”然后进入入区人员信息填写页面:

湖南省公共资源交易中心进场交易系统 招标代理

李四, 欢迎您!

2018年03月20日 14时17分59秒

工程业务管理系统 | 新增入区信息

序	标段(包)编号	招标项目名称	标段(包)名称	审核状态
<input type="checkbox"/>	1 A3205820001003690-2	测试全流程2018-2-28-1	测试全流程2018-2-28-1标段二	审核通过
<input type="checkbox"/>	2 A3205820001003698-1	测试行政监管库	测试行政监管库标段一	审核通过
<input type="checkbox"/>	3 A3205820001003697-1	测试推送招标人评委总控系统	测试推送招标人评委总控系统标段名称	审核通过
<input type="checkbox"/>	4 A3205820001003694-1	机电项目测试2018-3-1-1	机电项目测试2018-3-1-1	审核通过
<input type="checkbox"/>	5 A3205820001003690-1	测试全流程2018-2-28-1	测试全流程2018-2-28-1标段一	待审核
<input type="checkbox"/>	6 A3205820001003668-1	测试开标室推送项目	测试开标室推送项目标段一	待审核
<input type="checkbox"/>	7 A3205820001003672-1	测试场地预约接口三	测试场地预约接口三包三	待审核
<input type="checkbox"/>	8 A3205820001003671-1	公共资源交易中心测试场地二	公共资源交易中心测试场地二标段二	待审核
<input type="checkbox"/>	9 A3205820001003670-1	公共资源交易中心测试场地	公共资源交易中心测试场地标段一	待审核

2. 在新增入区人员界面: 点击“新增人员”录入需要进入评标区人员、评标区评委的详细信息。填完之后点击“提交审核”由交易中心进行审核, 审批通过

之后即可使用身份证进入评标区。



1.1.8、入监控室人员审核

1. 点击“新增入区信息”进行挑选“项目的标段”然后进入入区人员信息填写页面：



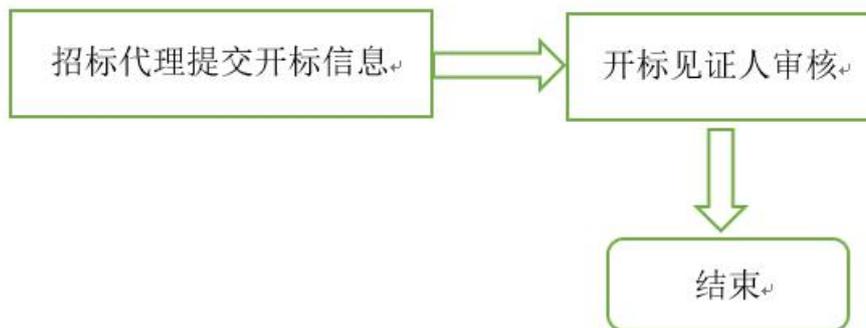
2. 在新增入区人员界面：点击“新增人员”录入需要进入监控室人员的详细信息。填完之后点击“提交审核”由交易中心进行审核，审核之后可进入监控室。



1.1.9、开标信息

功能说明： 招标代理根据实时开标信息进行录入；

业务流程：



操作步骤：

- 1、 点击“中心业务系统—开标信息”菜单，进入开标信息列表页面。如下图：



2、点击“新增开标信息”按钮，挑选项目标段包名称；如下图：



3、点击“确定选择”按钮，进入新增开标信息页面。如下图：填写开标信息、开标现场负责人、投标信息单位等信息。

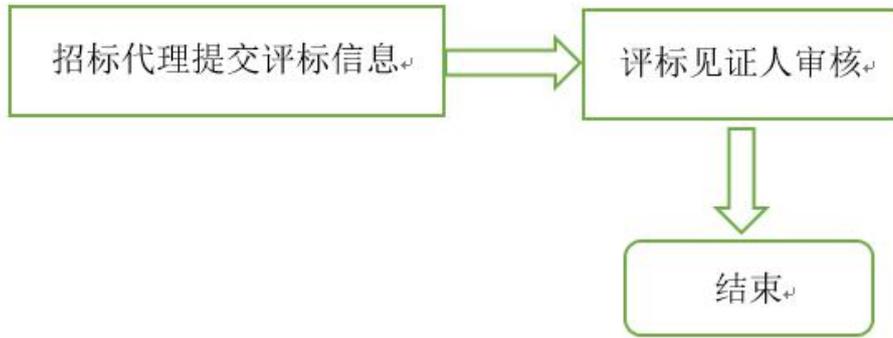
4、点击“提交审核”按钮，开标信息处于“待审核”状态。

注：如果提交审核时提示“没有指定处理人”，那么需要联系公共资源交易中心人员进行指定处理人操作，可先保存信息，待业务处室指定后见证人后再次提交。

1.1.10、评标信息

功能说明：招标代理根据实时评标信息进行录入；

业务流程：



操作步骤:

1、点击“中心业务系统—评标信息”菜单，进入评标信息列表页面。如下图:



2、点击“新增开标信息”按钮，挑选项目标段包名称；如下图:



3、点击“确定选择”按钮，进入新增开标信息页面。如下图:

4、“新增开标信息”页面，编辑项目评标信息、拟中标候选人公示等信息；如下图：

标段(包)名称	最高限价(万元)	中标单位信息			
		排名	排序	拟中标候选人	拟中标金额(万元)

5、点击“提交信息”按钮，提交到评标见证人审核端，评标信息处于“待审核”状态。

注：如提交时提示“没有后继处理人”，是因为业务处室暂未指定此项目的见证人，可先保存信息，待业务处室指定后见证人后再次提交。

1.1.11、结果公示

功能说明：招标代理根据开评标信息进行结果公示录入；

业务流程：



操作步骤:

1、点击“中心业务系统—结果公示”菜单，进入结果公示列表页面。如下图：



2、点击“新增结果公示”按钮，挑选项目标段包名称；如下图：



3、点击“确定选择”按钮，进入结果公示信息页面。如下图：



4、“新增结果公示”页面，编辑项目评标信息、拟中标候选人公示等信息；如下图：



5、点击“提交验证”按钮，提交到评标见证人审核端，评标信息处于“待审核”状态。

1.1.12、变更结果公示

功能说明：结果公示期内有疑义在此录入变更信息；

业务流程：



注：

①是否需要发布公告，可根据具体情况进行选择。

1.1.13、交易服务费（仅工程项目）

公共资源交易中心评标见证人发起交易服务费缴纳流程，财务处确认招/中标人缴纳交易服务费之后审核通过，代理可以再交易服务费一栏看到自己的入场的项目。

1.1.14、保证金退款

点击“新增退款”按钮，选择标段，填写信息再提交审核。



项目保证金退款申请

修改保存
提交信息

01 标段(包)信息

退款批次号: 1

标段(包)编号: A3205820001003626-1

标段(包)名称: 18800000000包一

退款申请单名称:

02 保证金支付信息

确认信息 提交前请确认退款批次!

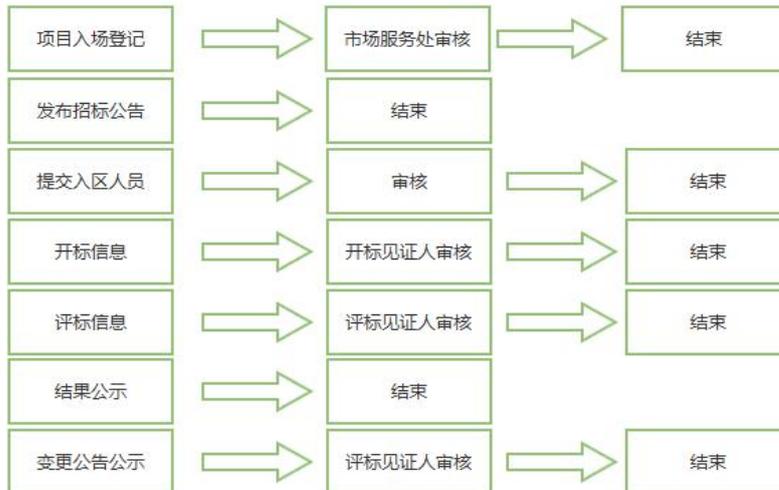
序	退款方式(必填)	到账时间	到账金额 (元)	到账账号	打款单位	打款账号

03 历史退款记录

序	批次号	到账时间	到账金额 (元)	到账账号	打款单位	打款账号

每页 10 条, 共 0 条

招标代理业务流程图



二、招标代理信息管理

2.1、招标代理

2.1.1、网上注册

注册登录网址为：<http://www.hngzxx.com/tpbidder>，点击免费注册。



仔细阅读协议，点“同意”按钮继续，如下图：



输入登录名、密码等基本信息，如果该登录名已被注册过，必须更换登录名。

选择“用户类型”，输入验证码之后，点击“确认”按钮，示例如下：

1、确认注册协议
2、主体信息填写
3、完成注册

主体类型： 施工单位 招标代理 监理单位 勘察单位 设计单位
 建设单位 供应商 采购单位 拍卖代理 咨询企业
 采购代理 竞买人

用户类型：

注册地区：

登录账号： 该登录名未被注册,可以注册!

登录名不得少于4个字符,且不能是纯数字组成

密码：

确认密码：

单位名称： 该单位名称未被注册,可以注册!

联系人：

手机号码：

验证码：

确认

点击“确认”，登录，这时您的登录身份为“招标代理”，负责维护本单位的信息，提交中心验证。示例如下：



2.1.2、基本信息

基本功能：填写招标代理基本信息。

操作步骤：

1、登录网上招投标系统，点击“诚信库管理—基本信息”菜单，进入的页面。如下图：



2.1.3、CA 证书锁绑定

基本功能：招标代理自行绑定 CA 锁。

操作步骤：安装 CA 锁驱动之后，填写证书激活的相关信息，点击读取证书，并点击激活按钮，证书会自动与单位相绑定，以后代理可通过 CA 锁进行登录。



2.1.4、职业人员

基本功能：新增代理机构从业人员。

操作步骤：代理机构在“职业人员”菜单可以新增代理机构的职业人员，点击“新增职业人员”，在弹出的页面上填写人员基本信息，并修改保存，提交到中心进行审核确认。

2017年09月25日 10时51分27秒

中心业务系统 新增职业人员

拍卖业务 姓名: 身份证号码: 联系手机: 搜索

工程建设

政府采购

网上投标

招标代理信息管理

基本信息

CA绑定

经营资质

职业人员

人员职业资格

招标业绩

企业获奖

奖励记录

主体奖励记录

序	姓名	身份证号码	联系手机	注册登记证书编号	职称编号	上岗证编号	验证状态	添加职业资格
---	----	-------	------	----------	------	-------	------	--------

新增职业人员

电子件管理 修改保存 下一步

01 基本信息

姓名: * 性别: * 是否专职人员: 专职人员

身份证号码: * 出生年月: * x 年 x 月

联系手机: * 所在行政区域: *

毕业学校: 毕业时间: * x 年 x 月

学历: * 专业: *

单位电话: 邮政编码: *

通讯地址: *

02 职务证书信息

注册登记证书编号: * 职务: *

职称编号: * 技术职称: *

上岗证编号: * 上岗证有效期: * x 年 x 月

注：操作手册仅供参考。